

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi cấp xã tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030

-----

Thực hiện Hướng dẫn số 25-HD/BTGDVTU, ngày 13/3/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy hướng dẫn tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030, Công văn số 333-CV/TU, ngày 19/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lạng Sơn về việc triển khai tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 trên địa bàn tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Vân Nham xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi cấp xã năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 (viết tắt là Hội thi), cụ thể như sau:

## I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng cho cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân những nội dung cốt lõi, điểm mới trong Nghị quyết Đại hội lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội đảng bộ tỉnh Lạng Sơn lần thứ XVIII và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030; qua đó cổ vũ, động viên, kêu gọi toàn Đảng, toàn dân, toàn quân phát huy tinh thần yêu nước, ý chí tự lực, tự cường, sức mạnh đại đoàn kết dân tộc, sớm đưa nghị quyết vào cuộc sống.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm chính trị của các cấp ủy, tổ chức đảng về vị trí, vai trò của công tác tuyên truyền miệng và hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên; tạo chuyển biến rõ nét trong lãnh đạo, chỉ đạo, từ đó thúc đẩy đổi mới phương thức, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới.

### 2. Yêu cầu

- Hội thi phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, tránh hình thức, triển khai đúng tiến độ; bảo đảm tính khách quan, trung thực, công bằng; đánh giá đúng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của báo cáo viên, tuyên truyền viên.

- Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng trong việc tham gia và tổ chức Hội thi đảm bảo chất lượng, lựa chọn được báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu tham gia.

## II- PHƯƠNG THỨC, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, TÀI LIỆU VÀ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

**1. Phương thức:** Hội thi được tiến hành ở cấp xã, lựa chọn thí sinh đạt kết quả cao tham gia thi cấp cụm.

**2. Đối tượng dự thi:** Là báo cáo viên, tuyên truyền viên cơ sở.

### **3. Số lượng, tiêu chí chọn cử thí sinh dự thi**

- Số lượng: Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã căn cứ điều kiện thực tiễn của đơn vị để quyết định chọn cử thí sinh tham gia thi cấp xã cho phù hợp; mỗi đơn vị chọn cử 01 thí sinh tham gia Hội thi. Căn cứ kết quả thi cấp xã, Ban Tổ chức Hội thi cấp xã lựa chọn 02 thí sinh đạt giải có số điểm cao (*01 thí sinh thuộc khối cơ quan, 01 thí sinh thuộc khối thôn*) tham gia Hội thi cụm.

- Tiêu chí chọn cử thí sinh: Là đảng viên tiêu biểu, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, uy tín, sức khỏe, năng lực; có kỹ năng, phương pháp tuyên truyền miệng, tích cực thực hiện công tác tuyên truyền miệng, công tác dân vận cho cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

### **3. Nội dung thi**

Thí sinh lựa chọn nội dung dự thi gắn với cụ thể hoá, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu đảng bộ tỉnh Lạng Sơn lần thứ XVIII hoặc Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 đề thi; khuyến khích liên hệ thực tiễn cơ quan, đơn vị, địa bàn nơi thí sinh công tác, sinh sống.

### **4. Hình thức thi**

Tùy điều kiện thực tiễn, Đảng ủy xã tổ chức thi bằng hình thức phù hợp. Tại Hội thi cấp xã, mỗi thí sinh phải tham gia đủ 03 phần thi:

**(1) Phần thi soạn đề cương thuyết trình:** Đề cương có nội dung ngắn gọn, rõ ràng, bố cục hợp lý, độ dài không quá 10 trang A4, đúng thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra Hội thi 10 ngày làm việc. Đồng thời, gửi slide thuyết trình (*không quá 50 slide*) trình bày đẹp, phù hợp với nội dung đề cương, gửi Ban Tổ chức Hội thi (*gồm cả bản in và bản mềm*) trước khi diễn ra Hội thi ít nhất 05 ngày làm việc.

**(2) Phần thi thuyết trình:** Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề đăng ký thi để trình bày trong khoảng thời gian từ 15 - 20 phút (*khuyến khích gửi trước video thuyết trình về Ban Tổ chức Hội thi*).

**(3) Phần thi trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo:** Thí sinh trả lời tối đa 02 câu hỏi của Ban Giám khảo (*thời gian trả lời không quá 05 phút*) liên quan trực tiếp tới bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên, tuyên truyền viên.

### **5. Tài liệu**

Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị; tài liệu về văn kiện Đại hội đảng trên Ứng dụng Hệ thống Thông tin Tuyên giáo - Dân vận để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do Ban Giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn.

## **6. Phương thức đánh giá, xếp loại**

### **6.1. Phương thức đánh giá**

- Mỗi phần thi được tính theo thang điểm 10 (*có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi*).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh là trung bình cộng của 03 phần thi nêu trên (*tổng số điểm chia 6*), điểm thi làm tròn đến chữ số thứ hai trong phần thập phân. Trong đó:

+ Điểm của phần thi soạn đề cương: hệ số 2.

+ Điểm của phần thi thuyết trình: hệ số 3.

+ Điểm của phần thi trả lời câu hỏi: hệ số 1.

### **6.2. Xếp loại**

- Loại giỏi: Điểm trung bình cộng đạt từ 8,5 điểm đến 10 điểm.

- Loại khá: Điểm trung bình cộng đạt từ 7,0 đến dưới 8,5 điểm.

- Loại trung bình: Điểm trung bình cộng đạt từ 5,0 đến dưới 7,0 điểm.

- Thí sinh có điểm trung bình cộng dưới 5,0 điểm thì không xếp loại.

- Kết quả xếp giải và thứ hạng của thí sinh được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp. Thí sinh đạt giải Nhất phải đạt loại giỏi (*đạt từ 8,5 điểm trở lên*). Nếu không đạt loại giỏi, người cao điểm nhất cũng chỉ được giải Nhì. Thí sinh đạt giải Khuyến khích phải đạt loại khá trở lên.

## **III- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** Hội thi cấp xã tổ chức xong trước ngày 25/4/2026 (*thời gian cụ thể Ban Tổ chức Hội thi sẽ thông báo sau*).

**2. Địa điểm:** Hội thi cấp xã được tổ chức tại nhà văn hoá xã (*tại thôn Phổng*) xã Vân Nham.

## **IV- THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO VÀ TỔ THƯ KÝ HỘI THI**

### **1. Ban Tổ chức**

Ban Tổ chức Hội thi cấp xã: Do đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã làm Trưởng ban; các thành viên là đại diện một số cơ quan, đơn vị liên quan theo phân công của cấp ủy.

### **2. Ban Giám khảo**

Ban Giám khảo Hội thi cấp xã: từ 03 đến 05 người, trong đó có 01 Trưởng ban và các thành viên khác là người có kinh nghiệm, uy tín, am hiểu công tác báo cáo viên, tuyên truyền miệng do cấp ủy quyết định.

### **3. Tổ thư ký, giúp việc**

Tổ thư ký, Tổ giúp việc do Ban Tổ chức Hội thi cấp xã ra quyết định thành lập.

## **V- KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG**

### **1. Kinh phí**

Việc tổ chức hội thi cấp xã do Văn phòng Đảng ủy xã phối hợp với Ban Xây dựng Đảng lập dự toán kinh phí để thực hiện. Chế độ bồi dưỡng luyện tập, chi phí ăn nghỉ, đi lại cho thí sinh dự thi do cơ quan, đơn vị có thí sinh dự thi đảm bảo.

### **2. Khen thưởng**

- Số lượng giải thưởng Hội thi cấp xã do Ban Tổ chức Hội thi cấp xã quyết định, dự kiến gồm:

+ 01 giải Nhất

+ 01 giải Nhì

+ 02 giải Ba

+ Một số giải Khuyến khích, giải Chuyên đề (*căn cứ kết quả Hội thi và tình hình thực tiễn, Ban Tổ chức sẽ quyết định trao các giải Khuyến khích và giải Chuyên đề*).

- Tiền thưởng và giấy chứng nhận: Các thí sinh đạt giải sẽ được Ban Tổ chức Hội thi trao tặng Giấy chứng nhận và tiền thưởng, cụ thể như sau:

+ Giải Nhất: Giấy chứng nhận và tiền thưởng trị giá 1.500.000 đ

+ Giải Nhì: Giấy chứng nhận và tiền thưởng trị giá 1.000.000 đ

+ Giải Ba: Giấy chứng nhận và tiền thưởng trị giá 700.000 đ

+ Giải Khuyến khích, giải Chuyên đề: Giấy chứng nhận và tiền thưởng trị giá 500.000 đ.

## **VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã**

Đẩy mạnh tuyên truyền về Hội thi và tổ chức triển khai một số nội dung sau:

- Xác định Hội thi là một đợt sinh hoạt chính trị tư tưởng sâu rộng, đồng thời là một phương thức tuyên truyền quan trọng nhằm góp phần đưa Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội đảng bộ tỉnh Lạng Sơn lần thứ XVIII và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 vào cuộc sống, do đó việc chọn cử thí sinh tham gia Hội thi cần chặt chẽ, bảo đảm chất lượng, phát huy vai trò, trách nhiệm của đội ngũ báo cáo viên các cấp, tuyên truyền viên nòng cốt trong việc truyền đạt, quán triệt và cụ thể hóa nghị quyết ở cơ sở. Gửi danh sách thí sinh theo yêu cầu của Ban Tổ chức Hội thi.

- Tổ chức lồng ghép các hoạt động tuyên truyền, sinh hoạt chuyên đề, trao đổi về nội dung nghị quyết, tạo điều kiện để thí sinh rèn luyện kỹ năng thuyết trình, đồng thời góp phần lan tỏa nội dung nghị quyết tới đông đảo cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân.

- Huy động sự tham gia, cổ vũ của cán bộ, đảng viên và Nhân dân trong quá trình tham gia Hội thi; khuyến khích các địa phương đơn vị tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và các phương tiện trực quan trong phần thi thuyết trình, xây dựng nội dung sinh động, dễ tiếp cận, phù hợp với nhiều nhóm đối tượng.

- Tiếp tục phát huy vai trò của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên đạt kết quả cao tại Hội thi, tạo điều kiện để tham gia tuyên truyền tại các hội nghị báo cáo viên, sinh hoạt chi bộ và các diễn đàn tuyên truyền ở cơ sở, qua đó nhân rộng hiệu quả của Hội thi trong toàn Đảng bộ.

## **2. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy**

- Tham mưu cho cấp ủy kế hoạch, hướng dẫn, quy chế thi và tổ chức Hội thi của cấp mình, bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ theo Kế hoạch này.

- Tổng hợp và thẩm định nội dung tư tưởng chuyên đề của các thí sinh dự thi, bảo đảm nội dung tuyên truyền bám sát các văn kiện Đại hội XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội đảng bộ tỉnh Lạng Sơn lần thứ XVIII và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 – 2030; đồng thời gắn với thực tiễn phát triển của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Trong quá trình triển khai, cần chủ động theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các chi, đảng bộ trực thuộc, kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc phát sinh để tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo giải quyết.

- Tham mưu tổng hợp kết quả Hội thi, xây dựng báo cáo kết quả triển khai Hội thi tại cấp xã và lập hồ sơ đăng ký thí sinh tham gia Hội thi cấp cụm theo yêu cầu.

- Tham mưu lựa chọn một số bài thuyết trình tiêu biểu để tiếp tục sử dụng trong công tác tuyên truyền miệng tại cơ sở sau Hội thi.

## **3. Văn phòng Đảng ủy**

- Chủ trì phối hợp với Ban Xây dựng Đảng chuẩn bị các điều kiện về Hội trường, khánh tiết, các điều kiện kỹ thuật, phục vụ Hội thi.

- Lập dự trù và chuẩn bị kinh phí, công tác trao thưởng, hậu cần của Hội thi.

## **4. Trung tâm Dịch vụ công ích xã**

- Chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền về Hội thi cấp xã gắn với tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Tăng cường tuyên truyền trước, trong và sau Hội thi bằng nhiều hình thức phong phú, phù hợp; phản ánh kịp thời không khí thi đua, tinh thần học tập, nghiên cứu nghị quyết của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên; giới thiệu những chuyên đề hay, cách làm sáng tạo và các cá nhân tiêu biểu trong Hội thi.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng lựa chọn, giới thiệu một số bài thuyết trình tiêu biểu để tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, góp phần nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền miệng trong toàn Đảng bộ.

- Phát huy hiệu quả hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội chính thống của xã trong tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Hội thi; phản ánh hoạt động tổ chức Hội thi tại địa bàn.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã kịp thời thông tin, trao đổi với Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy*) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận TU (b/c),
- Thường trực Đảng ủy (b/c),
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã,
- Trung tâm Dịch vụ công ích xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

**Lương Quỳnh Nga**